

	Ministerio de Cultura y Deportes	INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES	
		Dirección de Recursos Humanos	Página 1 de 1

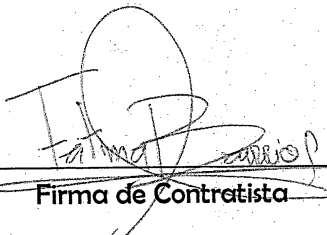
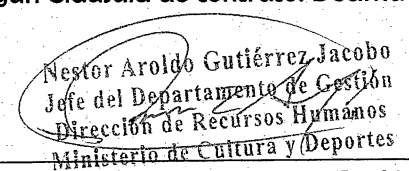
Nombre del Contratista:	Fatima del Rosario Barrios González	CUI:	2990 38319 0101
Servicios (Técnicos o Profesionales):	Servicios Técnicos		

Número de Contrato:	029-116-2025-MCD	Plazo de Contrato:	01 de julio al 31 de diciembre 2025
Acuerdo Ministerial:	601-2025	Fecha del informe:	30/12/2025

Periodo del Informe:	Del:	Día	Mes	Año	Al:	Día	Mes	Año
		(En números)	(En letras)	(En números)		(En números)	(En letras)	(En números)
		01	Diciembre	2025		31	Diciembre	2025

Objeto del Contrato
El Contratista" se compromete a prestar sus servicios Técnicos para el Departamento de Gestión, Dirección de Recursos Humanos del Despacho Ministerial del Ministerio de Cultura y Deportes, con dedicación, diligencia, con arreglo a los principios de la ética y probidad, en la prestación de Servicios y cumplimiento de las actividades que se describen a continuación, sin ser estas limitativas, sino únicamente enunciativas (según Clausula de contrato: Tercera).

Actividades ejecutadas conforme al contrato y términos de referencia
c) Apoyé en el cumplimiento del instructivo de conformación de expedientes de personal de la Dirección de Recursos Humanos y su respectivo archivo cronológico. d) Apoyé en la clasificación, revisión y organización de la documentación que conforma los expedientes de personal del Despacho Ministerial siguiendo un orden cronológico y temático para facilitar su consulta y gestión documental. e) Apoyé en la digitalización de expedientes de personal, escaneando los documentos físicos y realizando su clasificación en la base de datos digital para garantizar su acceso y conservación en el archivo. f) Apoyé en soporte técnico documental al personal de la Dirección de Recursos Humanos para facilitar el acceso oportuno y preciso a la información archivada, tanto física como digital. k) Apoyé en los procedimientos y limpieza documental en los expedientes de personal del Despacho Ministerial. m) Apoyé en la recepción de expedientes de la Dirección de Recursos Humanos. p) Apoyé en los procesos efectuados por el Departamento de Gestión de la Dirección de Recursos Humanos (Destrucción de gafetes y sellos del personal de baja del Ministerio)

Fatima del Rosario Barrios González Nombre Completo del Contratista  Firma de Contratista	Nestor Aroldo Gutiérrez Jacobo Nombre de la Autoridad que Evalúa los Servicios (según Clausula de contrato: Décima Primera)  Firma y sello de la Autoridad que Evalúa los Servicios (según Clausula de contrato: Décima Primera)
---	---

	Ministerio de Cultura y Deportes	INFORME DE RESULTADOS DE ACTIVIDADES	
		Dirección de Recursos Humanos	Página 1 de 2

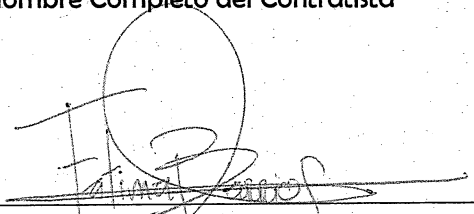
Nombre del Contratista:	Fatima del Rosario Barrios González	CUI:	2990 38319 0101
Servicios (Técnicos o Profesionales):	Servicios Técnicos		

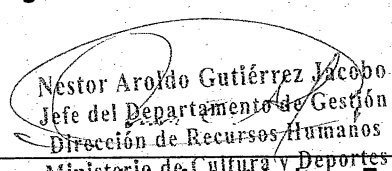
Número de Contrato:	029-116-2025-MCD	Plazo de Contrato:	01 de julio al 31 de diciembre del 2025
Acuerdo Ministerial:	601-2025	Fecha del informe:	30/12/2025

Periodo del Informe:	Del:	Día	Mes	Año	Al:	Día	Mes	Año
		(En números)	(En letras)	(En números)		(En números)	(En números)	(En letras)
		01	Julio	2025		31	Diciembre	2025

Objeto del Contrato El Contratista" se compromete a prestar sus Servicios Técnicos para el Departamento de Gestión del Despacho Ministerial del Ministerio de Cultura y Deportes, con dedicación, diligencia, con arreglo a los principios de la ética y probidad, en la prestación de Servicios y cumplimiento de las actividades que se describen a continuación, sin ser estas limitativas, sino únicamente enunciativas (según Clausula de contrato: Tercera).
--

Actividades ejecutadas conforme al contrato y términos de referencia a) Se colaboró en la clasificación, revisión y organización de la documentación que integra los expedientes del personal del Despacho Ministerial, siguiendo un orden cronológico y temático para facilitar su consulta y adecuada gestión documental. b) Se realizó la digitalización de expedientes de personal, mediante el escaneo de documentos físicos y su correspondiente clasificación en la base de datos digital, garantizando el acceso oportuno y la preservación de la información en un 90% de los expedientes de los diferentes renglones presupuestarios 011,021 y 029. c) Se brindó soporte técnico documental al personal de la Dirección de Recursos Humanos, facilitando la localización precisa y oportuna de la información archivada en formato físico y digital. d) Se apoyó en los procedimientos de depuración y limpieza documental de los expedientes de personal del Despacho Ministerial. e) Se colaboró en la recepción y verificación de expedientes remitidos por la Dirección de Recursos Humanos. f) Se brindó apoyo en los procesos realizados por el Departamento de Gestión de la Dirección de Recursos Humanos, específicamente en la destrucción de gafetes y sellos del personal dado de baja del Ministerio.

Fatima del Rosario Barrios González Nombre Completo del Contratista  Firma de Contratista

Nestor Aroldo Gutiérrez Jacobo Nombre de la Autoridad que Evalúa los Servicios (según Clausula de contrato: Décima Primera)  Firma y sello de la Autoridad que Evalúa los Servicios



Nombre del Contratista:	Fatima del Rosario Barrios González	CUI:	2990 38319 0101
Servicios (Técnicos o Profesionales):	Servicios Técnicos		

Número de Contrato:	029-116-2025-MCD	Plazo de Contrato:	01 de julio al 31 de diciembre 2025
Acuerdo Ministerial:	601-2025	Fecha del informe:	30/12/2025

Periodo del Informe:	Del:	Día (En números)	Mes (En letras)	Año (En números)	Al:	Día (En números)	Mes (En letras)	Año (En números)
		01	julio	2025		31	diciembre	2025

Objeto del Contrato

El Contratista" se compromete a prestar sus Servicios Técnicos para el Departamento de Gestión del Despacho Ministerial del Ministerio de Cultura y Deportes, con dedicación, diligencia, con arreglo a los principios de la ética y probidad, en la prestación de Servicios y cumplimiento de las actividades que se describen a continuación, sin ser estas limitativas, sino únicamente enunciativas (según Clausula de contrato: Tercera).

Actividades ejecutadas conforme al contrato y términos de referencia

- a) Brinde apoyo en el archivo de documentos 2025 de todos los expedientes de los diferentes renglones 011, 021,029 y 031.
- b) Brinde apoyo en la creación de nuevos expedientes del personal de nuevo ingreso al Despacho Ministerial.
- c) Se realizo la documentación de los expedientes de baja del personal desvinculado de este Ministerio.
- d) Recepción de documentos remitidos por la Dirección de Recursos Humanos.
- e) Elaboración de oficios para las distintas Direcciones del Despacho Ministerial.

Fatima del Rosario Barrios González

Nombre Completo del Contratista

Firma de Contratista

Nestor Aroldo Gutiérrez Jacobo

Nombre de la Autoridad que Evalúa los Servicios
(según Clausula de contrato: Décima Primera)

Firma y sello de la Autoridad que Evalúa los Servicios
(según Clausula de contrato: Décima Primera)